

ક્રમાંક:ISC-7/RUSA/D-96/S.S-1/16/325-33

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરન કચેરી
બ્લોક નં. ૧૨, બીજો માળ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:

- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ/૨૬૧૫/૨૧૧/ખ.૧
- (૨) આ કચેરીની આયોજન શાખા ના તા.૩૦/૬/૧૬ ના ઓન લાઈન :Order No:OW-PLAN-
- EDN-148-TS1-30616
- (૩) હયુમન રીસર્ચ ડેવલોપમેન્ટ, નવી દિલ્હીના તા.૨૨/૬/૧૬ ક્રમાંક:F.No.24-36/2014-U-Policy(GIMulti 1&2-ST)

કચેરી આદેશ:

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગ ના ઠરાવ થી સને: ૨૦૧૬ - ૨૦૧૬ ના નાણાકીય વર્ષમાં આયોજન હેઠળ EDN- 148 સદરમાં માગણી નં.:—૮૬ (એસ.ટી.કેટેગરી) માં ચાલુ બાબત તરીકે રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (RUSA) કેન્દ્ર સરકાર પ્રાયોજિત યોજના અંતર્ગત રૂ.૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પંદર કરોડ પુરાની રકમનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. આ રકમ પૈકી કેન્દ્ર સરકારશ્રીનો ફાળો ૬૦ % મુજબ રૂ.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/-અંકે રૂપિયા નવ કરોડ પુરાની રકમ અને ગુજરાત સરકારશ્રીનો ફાળો ૪૦ % મુજબ રૂ.૬,૦૦,૦૦,૦૦૦/-અંકે રૂપિયા છ કરોડ પુરાની રકમ એમ કુલ:—૧૦૦ % પ્રમાણની રકમ નિયત કરવામાં આવેલ છે. અને આમુખ-૧ થી શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવોથી EDN- 148 ની આ યોજનાની જરૂરી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ-(૩) ભારત સરકાર ધ્વારા EDN- 148 માટેની માગણી માગણી નં.:—૮૬ (એસ.ટી.કેટેગરી) "રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (RUSA) કેન્દ્ર સરકાર પ્રાયોજિત" યોજના માટે વર્ષ:૨૦૧૬-૧૭ના નાણાકીય વર્ષમાં ખર્ચ કરવા માટે ભારત સરકાર ધ્વારા ૬૦ % પ્રમાણે રૂ.૨,૫૮,૧૩,૬૨૭/-ની રકમ મંજૂર કરેલ છે. અને આ મંજૂરી હુકમમાં સંબંધિતો યુનિવર્સિટી/કોલેજો માટે જરૂરી ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળની તમામ વહીવટી તથા આ યોજનાના અમલીકરણની તમામ કામગીરી કે.સી.જી. ખાતે ના રૂસા યોજના માટેના નોડલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી તેઓ ધ્વારા આ યોજના હેઠળ સંબંધિતોને ગ્રાન્ટ ફાળવવાની તથા ભારત સરકારની વખતોવખતની તમામ સુચનાઓ અનુસારની નિયોમનુસારની કામગીરી કરવાની રહે છે.

આમુખ-(૨) થી માગણી નં.:—૮૬ (એસ.ટી.કેટેગરી)માં આયોજન શાખાના તા.૩૦/૬/૧૬ ના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે EDN- 148 માટે ભારત સરકારની તથા રાજ્ય સરકારની જરૂરી ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે.આમ અત્યારે રાજ્ય સરકાર ધ્વારા ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અનુસાર ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવનાર છે. જે ધ્યાને રાખી "રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (યગકબ) કેન્દ્ર સરકાર પ્રાયોજિત" યોજના માટેની વહીવટી મંજૂરીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ માં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સુચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની અઘતન વિગતવારની માહિતી રજૂ કરવાની શરતે " નોલેજ કોસોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત" (રૂસા) (કે.સી.જી.) કચેરી,અમદાવાદને પ્રથમ હપ્તાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ અને સરનામું	અગાઉ મંજૂર કરેલગુજરાત સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગુજરાત સરકારશ્રી ના ૪૦% લેખે ફાળાની (ગ્રાન્ટ)રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ: ૨૦૧૬ - ૨૦૧૭ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ રૂ.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	નોડલ અધિકારીશ્રી, (RUSA) નોલેજ કોસોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત, નવરંગપુરા, અમદાવાદ	NIL	રૂ. ૧,૦૩,૨૫,૪૫૧/-	રૂ. ૧,૦૩,૨૫,૪૫૧/-

અંકે રૂપિયા એક કરોડ ત્રણ લાખ પચીસ હજાર ચાર સો એકાવન પુરા

નોલેજ કોસોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત (કે.સી.જી.) કચેરી, અમદાવાદને ઉક્ત પત્રકના કોલમ નં.:-(૪) માં જણાવેલ વિગતેથી સને:૨૦૧૬-૧૭ ના નાણાકીય વર્ષની મંજૂર થયેલ જોગવાઈ મુજબ સરકારની પ્રથમ હપ્તાથી રૂ. ૧,૦૩,૨૫,૪૫૧/- અંકે એક કરોડ ત્રણ લાખ પચીસ હજાર ચાર સો એકાવન પુરાની રકમની ગ્રાન્ટ નીચે જણાવેલ શરતો તથા સરકાર દ્વારા આ યોજના માટે નક્કી કરેલ વખતોવખતની સુચનાઓને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચૂકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી ચેકથી નાણાં ઉગવી નોડલ અધિકારીશ્રી, (RUSA) નોલેજ કોન્સોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત, નવરંગપુરા, અમદાવાદને ચૂકવણી કરી પ્રહોય મેળવી લેવાની રહેશે. ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટ " ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય " હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને:૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષ માટે કે.સી.જી.ને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

- (૧) જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની ફાળવેલ હોય તે જ હેતુ માટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે અમલીકરણ કરનાર સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી રહેશે. એટલે કે આ ગ્રાન્ટ આદિજાતિ વિસ્તાર ના બજેટ સદર ફાળવેલ હોવાથી તે અંગેના તમામ નિયમો ધ્યાને રાખી કરવાપાત્ર થતી યોગ્ય રીતે કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૨) સદર યોજના હેઠળ કોઈપણ પ્રકારનો સ્ટાફ મંજૂર કરવામાં આવેલ ન હોઈ, વધારાના કર્મચારીઓનો ખર્ચ કરી શકાશે નહિ.
- (૩) કે.સી.જી., અમદાવાદ દ્વારા ચૂકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સકયસર અત્રેની કચેરી ખાતે મોકલી આપવાનું રહેશે.
- (૪) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન ધારાધોરણ અને નીતિ નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવાનો રહેશે. વધુમાં આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનું ચૂસ્ત રીતે અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૫) ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સત્ત્રયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જ્યારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ તા. ૩૦/૪/૧૭ સુધી અત્રેની કચેરી ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘણી જવાબદારી કે.સી.જી. કચેરીના નોડલ અધિકારી/હિસાબી અધિકારીની સંયુક્ત ગણાશે.
- (૬) કે.સી.જી.એ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરુદ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે કે.સી.જી. કચેરી દ્વારા સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. કે.સી.જી.માં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહીં. અને મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૭) મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે. જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહીં.
- (૮) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહીં આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહીં મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહીં.
- (૧૦) ફાળવેલ ગ્રાન્ટની ખર્ચત રહેતી રકમ તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૭ સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે. જો સરન્ડર કરાવવામાં નહીં આવે તો એ.જી. ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.
- (૧૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રની જોગવાઈને આધિન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૧૨) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રવૃત્તિમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સાધન સામગ્રીની ખરીદીના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર અધ્યયત તૈયાર કરી તેમાં તમામ આઈટમ જમા લેવાની રહેશે.

- (૧૩) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના હિસાબો કે.સી.જી.કચેરીએ અઘતન ફાઈલમાં તેમની કચેરીના રૂસાના નોડલ અધિકારી/ હિસાબી અધિકારીની સચુકત સહિ/સિકકા સાથે નિભાવવાના રહેશે. અને નાણાકીય વર્ષના આખરે અત્રેની કચેરીને અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે. જેથી વધ-ઘટની ગ્રાન્ટ અંગે આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.
- (૧૪) સદર રકમ નો ખર્ચનો અહેવાલ સમયાંતરે મોકલી આપવાનો રહેશે. જો અહેવાલ મોકલી આપવામાં કસૂર થશે તો કરેલ ખર્ચના અહેવાલના અભાવે જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કે.સી.જી. કચેરી, અમદાવાદના સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાવામાં આવશે.
- (૧૫) સદર મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. જો ખર્ચ થવાની સંભાવના ન હોય તો તાત્કાલિક સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કારણોસર બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૩/૧૭ પહેલાં સરન્ડર(સરકારશ્રીમાં પરત જમા) કરવાની રહેશે. અન્યથા એ.જી.ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે. આ અગાઉ આવી સમાન યોજનાઓની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવેલી છે. પરંતુ તેના હિસાબો આજ દિન સુધીમાં મળવામા નથી કે, બચત ગ્રાન્ટ પણ સરન્ડર કરાવવામાં આવેલ નથી. જે ઘણી જ ગંભીર બાબત ગણી શકાય, જેથી અત્રેની કચેરીના પરામર્શમા રહીને સદર કાર્યવાહી કરી અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૧૬) આ યોજનાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કે.સી.જી. કચેરી, અ'વાદ દ્વારા આપવામાં આવેલ આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબના બેંક ખાતામાં જ આ ગ્રાન્ટની રકમ જમા કરાવીની રહેશે અને તેમાં જ તેના હિસાબો નિભાવવાના રહેશે. એટલે કે આ ગ્રાન્ટની રકમ કે.સી.જી., કચેરી, અ'વાદ દ્વારા કોઈપણ અન્ય કોઈપણ ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરી શકાશે નહીં. અન્યથા આ અંગેની તમામ જવાબદારી કે.સી.જી. કચેરીના નોડલ અધિકારી / હિસાબી અધિકારીશ્રીની અંગત ગણાશે.
- (૧૭) ઉક્ત યોજના માટેના નકકી થયેલ વખતોવખતની શરતો, નિયમો, સુચનાઓ તથા લક્ષ્યાંકો અનુસાર જ કરવાપાત્ર થતી કામગીરી તથા ખર્ચ કરવાના રહેશે.
- (૧૮) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૯) પ્રસ્તુત યોજના અન્વયે કામ માટે ટેન્ડર પ્રોસેસીંગ બાબતમાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.પી.ઓ-૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/૯૭ અન્વયે "ઈ" ટેન્ડરીંગ બાબતમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ/ સૂચનાઓનું તથા તે અંગે વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૦) આ યોજના હેઠળની ગ્રાન્ટની રકમ આ જ પ્રકારની અન્ય કોઈ યોજના સાથે બેવડાય નહીં તેની નોડલ અધિકારી, (રૂસા) કે.સી.જી.એ ખાસ ધ્યાને રાખવાનું રહેશે. અન્યથા આ અંગે થનાર કોઈપણ પ્રશ્નની તમામ જવાબદારી ઉક્ત જણાવેલ કચેરીના સંબંધિત અધિકારીઓની ગણાશે.
- (૨૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા જુદી જુદી યુનિવર્સિટીઓમાં અલગ અલગ વિવિધ યોજનાઓ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. જેની જરૂરી ચકાસણી કરીને આ યોજના માટેની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાની રહેશે. જેથી કોઈપણ યોજના બેવડાય નહિ સાથોસાથ રાજ્ય સરકાર દ્વારા ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ યોગ્ય રીતે તથા કરવાપાત્ર થતી યોજના હેઠળ જ થાય તેની ખાસ ચકાસણી કે.સી.જી. (રૂસા) દ્વારા કરવાની રહેશે. અન્યથા ભવિષ્યમાં આ અંગે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સઘણી જવાબદારી નોડલ અધિકારી(રૂસા)ની રહેશે.
- (૨૨) આ યોજના માટે શિક્ષણ વિભાગના ઉક્ત આમુખ-૧ના ઠરાવની તથા શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા આ યોજના માટેના ઠરાવની તમામ શરતો અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. તથા સંદર્ભ-૩ ભારત સરકારના પત્રની તમામ સૂચનાઓ અનુસારની જ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૨૩) આઈ.ટી.રીલેટેડ ખરીદી માટે સરકારશ્રીના સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની નકકી કરેલ નીતિઓને અચૂક અનુસરવાનું રહેશે. અથવા તો અત્રેની કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૨૪) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- (૨૫) કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના માટે GOI ની ગ્રાન્ટ મળેથી, રાજ્ય સરકારનો હિસ્સાનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૨૬) ભારત સરકાર તરફથી સદરહુ યોજના હેઠળ જે શેરીંગ પેર્ટન નકકી થાય અને તે મુજબ ભારત સરકાર તરફથી સહાય પ્રાપ્ત થાય ત્યારબાદ આ યોજના માટેના મંજૂર કરવામાં આવેલ રાજ્ય સરકારના હિસ્સાનો ખર્ચ કરવામાં આવે તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૨૭) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પાર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૨૮) સદર ખર્ચ ચાલુ નાણાકીય વર્ષ: ૨૦૧૬-૨૦૧૭ દરમિયાન મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદર હેડે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર - ૯૬ (પ્લાન)

મુખ્ય સદર ૨૨૦૨ - સામાન્ય શિક્ષણ પેટાસદર - ૦૩ - યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ - ગૌણ સદર - ૭૯૬--
આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના - પેટા સદર - (૦૬) EDN - રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષણ અભિયાન
(60 : 40 PCSS)

વિગતવાર બજેટ હેડ - ૨૨૦૨ - ૦૩ - ૭૯૬ - ૦૬ (સ્કીમ નં.- ૫૨૮૧૪૮)

નોંધ પર માનનીય આયુક્તશ્રીના આદેશાનુસાર

(લલિત ટી.વ્યાસ)
નાયબ નિયામક
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- નોડલ અધિકારીશ્રી (RUSA), નોલેજ કોસોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત (કે.સી.જી.) કચેરી, અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, (એ.જી.કચેરી) રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, (એ.જી.કચેરી) અમદાવાદ
- સંયુક્ત સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે.

FINANCIAL YEAR – 2016- 2017

DEMAND NO -96 (TASP)(S.S.-1)

GRANT ALLOTMENT ORDER-1

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF Nodal Officer
(RUSA)

Bank Details	UNIVERSITY (Party) DETAILS	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
Add Party Details	Knowledge Consortium of Gujarat AHMEDABAD	1,03,25,451/-
Party Name	Nodal Officer (RUSA)	
Bank branch Name	Canara Bank,Ahmedabad,	
Bank Account No	0176101011745	
IFSC CODE	CNRB0000176	
PAN Number		
TAN Number	AHMK05810A	
E-Mail Id	rusa.kcg@gmail.com	
Mobile Number	9879109040	
TOTAL:-		1,03,25,451/-
(Rs. ONE CRORE THREE LACS TWENTY FIVE THOUSAND FOUR HUNDRED FIFTY ONE ONLY)		


(LALIT T.VYAS)

Deputy Director

Commissioner of Higher Education

G. S., Gandhinagar

